|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: | |
| Координационным советом  при Управлении образования  Администрации РГО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Кузьмина  ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  МАДОУ Детский сад № 5» | Заведующий МАДОУ Детский сад № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Лищинская  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | |
| Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_ ) |  |  |
|  |  | |

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения Системы наставничества педагогических работников в**

**МАДОУ «Детский сад № 5»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат, вид документа** |
| 1. | **Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников**  **в МАДОУ «Детский сад № 5»** | | | |
| 1.1. | Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 5» | апрель 2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.2. | Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5» | до 10.06.2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.3. | Утверждение формы базы наставляемых и наставников МАДОУ «Детский сад № 5» | апрель 2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.4. | Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5» | до 10.06.2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.5. | Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым | апрель 2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.6. | Разработка Программы наставничества «Тропинки к мастерству» педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5» | до 01.09.2022 | Заведующий | Приказ № 50/04.07 от 04.04.2022 |
| 1.7. | Утверждение формы индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнических пар МАДОУ «Детский сад № 5» | до 10.06.2022 | Заведующий | Приказ № 70/04.07 от 10.06.2022 |
| 1.8. | Утверждение формы журнала наставничества МАДОУ «Детский сад № 5» | до 10.06.2022 | Заведующий | Приказ № 70/04.07 от 10.06.2022 |
| 1.9. | Согласование  «Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 5»,  Дорожной карты,  Программы наставничества «Тропинки к мастерству»,  План профессионального становления молодого педагога в должности «воспитатель ДОУ | до 1 сентября 2022г. | Координационный совет при Управлении образования | Приказ Управления об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты,  Программы наставничества |
| 2. | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах** | | | |
| 2.1. | Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | апрель-декабрь 2022 | Куратор | Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. - Проведены консультации, организован обмен опытом среди наставников |
| 3. | **Внедрение системы наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №1 «Голубой кораблик»** | | | |
| 3.1. | Формирование базы наставляемых ДОУ | По мере прихода молодого специалиста  2022-2023 учебный год | Куратор | формирование базы наставляемых |
| 3.2. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых | В течение года | Куратор | Актуализация базы наставляемых |
| 3.3. | Формирование базы наставников ДОУ | до 10.06.2022 | Куратор | База наставников с перечнем компетенций |
| 3.4. | Обучение наставников | по отдельному плану | Заведующий  Куратор | Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников |
| 3.5. | Формирование наставнических пар или групп | в течение года | Заведующий | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 3.6. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | В течение года | Куратор | Актуализация базы наставников |
| 3.7. | Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию). | По мере прихода молодого специалиста | Куратор педагог-психолог | Реализация программы наставничества |
| 3.8. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| 3.9. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| 3.10. | Информирование участников о сложившихся парах/группах | В течение 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого | Заведующий | Ознакомление с приказом |
| 3.11. | Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым | В течение 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого | Заведующий | Оформлены соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым |
| 3.12. | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.  Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары | в соответствии с сороками реализации программ наставничества | Куратор | Реализация программ наставничества |
| 3.13. | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества | В течение года | Педагог-психолог куратор | Проведение консультаций с наставляемыми |
| 4. | **Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников**  **МАДОУ «Детский сад № 5»** | | | |
| 4.1. | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение всего периода | Куратор | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и в социальных сетях |
| 4.2. | Организация и проведение для молодых специалистов в рамках деятельности городского методического объединения «Молодых специалистов» тематических встреч с педагогами-наставниками | Сентябрь-ноябрь 2022 г. | Управление образования,  ДОУ | Проведение тематических встреч, листы регистрации |
| 4.3. | Участие в мероприятиях Министерства, Дворца молодежи и ИРО для повышения эффективности образовательного процесса» | весь период | Управление образования,  ДОУ | участие в мероприятиях |
| 4.4. | Открытый городской конкурс «Лучший наставник РГО», «Лучший молодой человек РГО» | весь период | Управление образования | Выявление победителей, размещение материалов конкурса на сайте Управления образования и интернет-сообщества педагогов. |
| 4.5. | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте Управление образования в разделе «Целевая модель наставничества» | в течение года | Управление образования | Размещение материалов на сайте Управление образования |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 5»** | | | |
| 5.1. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | По программе наставничества | Куратор | Листы регистрации |
| 5.2. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Анкеты, справки |
| 5.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор | Опросные листы, анкеты |
| 5.4. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май 2023 | Куратор | Аналитическая справка |
| 5.5. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май 2023 | Куратор | Актуализация базы данных наставляемых и наставников |
| 5.6. | Награждение лучших наставников и наставляемых | Май 2023 | Заведующий | Поощрение наставников и наставляемых |