



Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»

Л. В. Лищинская
Л. В. Лищинская .

от «09» января 2023 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»
на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|-----------------------------------|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства. | Декабрь, май | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.3. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. | Проведение информационно – просветительской работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Февраль | Заведующий |
| 1.5. | Ежегодный анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Январь | Заведующий |
| 1.6. | Разработка и утверждение локально – нормативных актов устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности. разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по опросам родителей (законных представителей) организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за выявлением случаев коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.8. | Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдение прав | Постоянно | Делопроизводитель |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | участников образовательных отношений. | | |
| 1.9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения | Старший воспитатель |
| 1.10 | Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МАДОУ | Январь | Заведующий |
| 1.11 | Размещение плана противодействия коррупции на сайте образовательной организации | Февраль | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.12 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2023 год | 2 раза в год | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.13 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | По мере возникновения | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.14 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.15 | Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2023г. | Заведующий |
| 1.16 | Проведение информационно – консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения | В течение года | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.17 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | компетенции учреждения | | |
| 1.18 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202 -1 « О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий |
| 1.19 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Реж | В течение года | Заведующий |
| 1.20 | Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок | В течение года | Заведующий, коррупционная комиссия |
| 1.21 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, МАДОУ «Детский сад №1», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МАДОУ и в иных местах предназначенных для посещения граждан | В течение года | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.22 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещённой на сайте МАДОУ «Детский сад №1» | В течение года | Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.23 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ | В течение года | Заведующий |
| 1.24 | Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат | В течение года | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) | | | |
| 2.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря | Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель |
| 2.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». | Ноябрь – декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 2.3. | Изготовление памяток для родителей «Если у | Декабрь | Старший |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | вас требуют взятку», «Это важно знать». | | воспитатель Воспитатели групп |
| 2.4. | Проведение выставки рисунков в старших дошкольных группах «Я и мои права». | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 3.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг, дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. | Наличие в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса книгой жалоб и предложений. Проведение анализа контроля устранения обоснованных жалоб, замечаний родителей. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Март | Старший воспитатель |
| 3.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодно отчета по самообследованию. | До 20 апреля | Заведующий Старший воспитатель |