

Утверждено

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»

Л. В. Лищинская

приказом № 167/04.07 от 14.12.2022.

План антикоррупционного просвещения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 5» подведомственных Учреждений на 2023 г.
Администрации Режевского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Вид документа и (или) планируемый результат
1	2 Совершенствование действующих и (или) разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для руководителей подведомственный Учреждений образования Администрации Режевского городского округа (далее — УО) учреждений	3 Делопроизводитель	4 Ежегодно до 20 декабря	5 Обзоры, разъяснения
2	Опубликование на официальном сайте УО в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, установленных в фойе и групповых помещениях)	Делопроизводитель	Ежегодно до 20 декабря	опубликование просветительских материалов антикоррупционной направленности в сети Интернет
3	Проведение мероприятий — (семинаров-согласованию) мероприятий (количество, практикумов, совещаний) по темам: наименование мероприятий/количество Меры дисциплинарной ответственности за охваченных мероприятиями человек) невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. • Персональная ответственность за несоблюдение обязательных — требований, ограничений и запретов: • Порядок уведомления работника о фактах	Заведующий	Ежегодно	Информация о проведении мероприятий (количество, наименование мероприятий/количество охваченных мероприятиями человек)

	<p>склонения к совершению коррупционных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок урегулирования конфликта интересов; • Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; • Порядок сообщения работниками УО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. 			
4	<p>Ознакомление граждан, поступающих на работу с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)</p> <p>Утверждение руководителем ежегодных планов антикоррупционного просвещения работников</p>	<p>Делопроизводитель</p>	<p>В течение года при поступлении на работу</p>	<p>Количество принятых сотрудников, ознакомление под роспись в журналах</p>
5		<p>Заведующий</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря предшествующего отчетному</p>	<p>План</p>