

**План антикоррупционного просвещения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 5» подведомственных Учреждению
образования Администрации Режевского городского округа на 2020 г.**



Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»
Л. В. Липинская
Приказом № 8004/07 от 24.09.2019г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Вид документа и (или) планируемый результат
1	Совершенствование действующих и (или) разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для руководителей подведомственный Учреждению образования Администрации Режевского городского округа (далее — УО) учреждений	Делопроизводитель	Ежегодно до 20 декабря	Обзоры, разъяснения
2	Опубликование на официальном сайте УО в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, установленных в фойе и групповых помещениях)	Делопроизводитель	Ежегодно до 20 декабря	опубликование просветительских материалов антикоррупционной направленности в сети Интернет
3	Проведение мероприятий — (семинаров-согласованию) мероприятий (количество, практикумов, совещаний) по темам: наименование мероприятий/количество Меры дисциплинарной ответственности за охваченных	Заведующий	Ежегодно	Информация о проведении мероприятий (количество, наименование мероприятий/количество охваченных мероприятиями человек)

<p>мероприятиями человек) невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персональная ответственность за несоблюдение обязательных — требований, ограничений и запретов; • Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; • Порядок урегулирования конфликта интересов; • Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; • Порядок сообщения работниками УО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. 			
<p>4</p> <p>Ознакомление граждан, поступающих на работу с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)</p>	<p>Доголпроизводитель</p>	<p>В течение года при поступлении на работу</p>	<p>Количество принятых сотрудников, ознакомление под роспись в журналах</p>
<p>5</p> <p>Утверждение руководителем ежегодных планов антикоррупционного просвещения работников</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря предшествующего отчетному</p>	<p>План</p>