



Утверждаю

Заведующий МАОУ «Детский сад № 5»
Иванов И.И.

Л. В. Липинская

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5» НА 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнения мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	Организация работы по определению ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в МАДОУ	до 11.01.2021г.	Заведующий выполнения мероприятия	Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на сайте образовательной организации	до 20.01.2021г.	Ответственный за ведение сайта образовательной организации	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения гражданского общества к исполнению положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

3.	<p>Организация изучения плана противодействия коррупции с сотрудниками учреждения</p>	<p>до 21.01.2021</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя МАДОУ «Детский сад №5», работников муниципального учреждения</p>
4.	<p>Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в План противодействия коррупции</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Приведение локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления</p>
5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции на 2020год на заседаниях Управляющего совета</p>	<p>По итогам полугодия, года</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p>
6.	<p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2020 год</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p>

7.	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	В течении года	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений</p>
8.	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия</p>	ежеквартально	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях</p>

	коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению			
9.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15.04.2021г.	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
11.	Проведение информационно – консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	В течении года	Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их	В течении года	Заведующий	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных

	проектов			правовых актах и их проектах в учреждениях
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	В течении года	Заведующий	Обеспечение локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202 -1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий	
15.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Реж	В течении года	Заведующий	Минимизация свободы усмотрения заведующего и заместителей заведующего по АХЧ при исполнении должностных обязанностей
16.	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	В течении года	Заведующий, коррупционная комиссия	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №5»
17.	Размещение информации о наличии	Постоянно в	Заведующий	Обеспечение доступа

	«телефона доверия» администрации города, МАДОУ «Детский сад №5», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МАДОУ и в иных местах предназначенных для посещения граждан	течения года		населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
18.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещённой на сайте МАДОУ «Детский сад №5»	Постоянно в течении года	Заведующий , ответственный за ведение сайта	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
19.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ	В течении года	Заведующий	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых в МАДОУ
20.	Организация работы по взаимодействию с комиссией по распределению стимулирующих выплат	В течении года	Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции	Минимизация и устранение коррупционных рисков при распределении стимулирующей части оплаты труда работникам МАДОУ
21.	Организация просветительской работы среди родительской	В течении года	Ответственный сотрудник за работу по	Правовое просвещение участников

<p>общественности по вопросам антикоррупционной политики через различные формы работы (беседы, консультации, родительские собрания, информирование посредством сайта)</p>		<p>противодействую коррупцию</p>	<p>образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p>
<p>22 Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников</p>
<p>23. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Провести конкурс рисунков в старших и подготовительных группах.</p>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Заведующий, ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p>