

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

### ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5» за 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заведующая , ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Январь	Не выполнено в срок
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующая	Постоянно	Выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	Сентябрь	Выполнено
1.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	старший воспитатель	постоянно	Выполнено
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления	Фактов не выявлено
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующая	Январь  Май  сентябрь	Выполнено

2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующая, зам. заведующей по АХЧ председатель ПО	в течение года	Выполнено
2.3.	предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующая	апрель	Выполнено
2.4.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующая	постоянно	Выполнено
2.5.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	заведующая	постоянно	Выполнено
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заведующая	Постоянно	Выполнено
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	заведующая	По мере поступления обращений	Поступлений не было
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп	Октябрь – ноябрь	Выполнено
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Делопроизводитель	Согласно графиков	Выполнено с нарушениями
4.3.	Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Делопроизводитель	Постоянно	
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	заведующая	Постоянно	Выполнено
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	Постоянно	Выполнено
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	заведующая	По мере поступления	Жалоб не было



	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		обращений	
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	В течение года	Выполнено
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующая Комиссия по коррупции	В течение года	Выполнено
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Комиссия по закупкам	В течение года	Выполнено
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года	Выполнено

**Мониторинг выполнения**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»Сказка»**  
**обязанности принимать меры по предупреждению коррупции,**  
**предусмотренной статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. №**  
**273-ФЗ «О противодействии коррупции»**  
**за 2019 год**

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Содержание показателя 3
<b>1. Общие сведения об организации</b>		
<b>1.1.</b>	Полное наименование организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Сказка»
<b>1.2.</b>	Краткое наименование организации	МАДОУ «Детский сад № 5»
<b>1.3.</b>	Адрес организации (место нахождения) Юридический	623751 Свердловская область, город Реж, улица Калинина, д. 12
	Фактический	623751 Свердловская область, город Реж, улица Калинина, д. 12
<b>1.4.</b>	Интернет сайт (если имеется)	<a href="https://5rezh.tvoyasadik.ru/">https://5rezh.tvoyasadik.ru/</a>
<b>1.5.</b>	Количество филиалов (если имеется)	нет
<b>2. Общие сведения о деятельности организации</b>		
<b>2.1.</b>	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД)	85.11; 88.91
<b>3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</b>		
<b>3.1.</b>	Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да,	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г. ; Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленные в



	то какие.	соответствии с абзацем 4 подпункта и пункта 2 национального плана противодействия коррупции, утвержденного указом Президента РФ от 13.03.2012 г., и абзацем 2 и 4 подпункта , пункта2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными, государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	
3.2.	Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса	нет	
3.3.	Принята ли Антикоррупционная политика в организации	Да. Приказ № 70/04.08 от «23» _июня 2020 г. «Об утверждении Положения об Антикоррупционной политики «	
<b>4. Меры принимаемые в организации для предупреждения коррупции</b>			
	Направление	Мероприятия	Да/нет
4.1.	Нормативное обеспечение , закрепление стандартов поведения и декларации намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Да
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Да
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Да
		Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Да
		Введение антикоррупционных	Нет

		положений в трудовые договора работников	
		Формирование и утверждение перечня коррупционных функций	Да
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков	да
4.2.	Разработка и внедрение антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.)	Да
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или другими иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.д.)	Да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликтов интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и	Да



		неформальных санкций	
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Да
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам и работники соответствующих антикоррупционных мер	да
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	да
4.3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Да
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
4.4.	Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Да
		Осуществление регулярного контроля экономической обязанности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	да

4.5.	Привлечение экспертов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	да
<b>5. Иные направления и меры</b>			
	Направление	Мероприятия	
5.1.	Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в ДОУ через СМИ	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» материалов по применяемым в учреждении мерам по противодействию коррупции и отчетных материалов, оформление информационного стенда «Коррупции – нет»	
5.2.	Правовое обеспечение противодействия коррупции в ДОУ	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	
5.3.	Функционирование в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	
5.4.	Контроль питания в ДОУ	Обеспечение системы внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	
5.5.	Контроль финансово – хозяйственной деятельности в ДОУ	Осуществление постоянного контроля за финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ	
<b>6. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения</b>			
6.1.	Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности		<b>нет</b>
6.2.	Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ		<b>Нет</b>
6.3.	Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ		<b>Нет</b>



<b>6.4.</b>	<b>Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях</b>	
<b>6.4.1.1.</b>	<b>Год проведения расследования</b>	---
<b>6.4.1.2.</b>	Орган проводивший (проводящий) расследование	---
<b>6.4.1.3.</b>	Основание проведения расследования	---
<b>6.4.1.4.</b>	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	---
<b>6.4.1.5.</b>	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	---
<b>6.4.2.</b>	<b>Года проведения расследования</b>	--
<b>6.4.2.1.</b>	Орган проводивший (проводящий) расследование	---
<b>6.4.2.2.</b>	Основание проведения расследования	---
<b>6.4.2.3.</b>	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	---
<b>6.4.2.4.</b>	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией	---

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»



Лишинская Л. В.

Ответственный за осуществление

мероприятий по профилактике коррупции



Н. Н. Шашина