

Утверждено  
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»  
№02/04.07 от 09.01.2019 г.

**План мероприятий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5  
«Сказка» Режевского городского округа по противодействию коррупции на 2019г.**

В целях реализации подпункта 3 пункта 2 протокола по итогам заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 25.02.2014 г. (от 28.03.2014 г. №2) Управление образования Администрации РГО направляет для использования в работе план мероприятий Управления образования Администрации РГО по противодействию коррупции разработанный во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии» и в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Сказка» Режевского городского округа на 2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 5», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском саду.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Режевском городском округе в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАДОУ «Детский сад № 5» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ «Детский сад № 5».

Контроль за реализацией Плана в МАДОУ «Детский сад № 5» осуществляется заведующей и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАДОУ «Детский сад № 5» в сети Интернет.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 5», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заведующая , ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующая	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	Сентябрь
1.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	старший воспитатель	постоянно
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующая	Январь  Май  сентябрь
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующая, зам. заведующей по АХЧ председатель ПО	в течение года
2.3.	предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующая	апрель
2.4.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующая	постоянно
2.5.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	заведующая	постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заведующая	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	заведующая	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп	Октябрь – ноябрь
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Делопроизводитель	Согласно графиков
4.3.	Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Делопроизводитель	Постоянно
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	заведующая	Постоянно
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	заведующая	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующая Комиссия по коррупции	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Комиссия по закупкам	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года