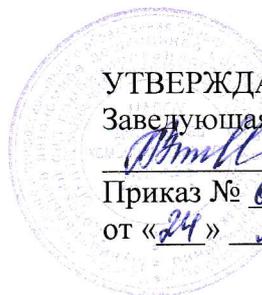


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Сказка»**

623751, Свердловская область, город Реж, улица Калинина, 12, тел. 8(34364)3-30-67, E-mail: mkdoy_skazka@mail.ru

Принято решением
Совета педагогов
Протокол № 6
от «24» мая 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 5»
Л. В. Лищинская
Приказ № 67-1/04.07
от «24» мая 20 18 г.

**Положение о нормах профессионального поведения педагогического
работника образовательного учреждения**

г. Реж
2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника образовательного учреждения (далее – ДОО) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам ДОО; создание комфортных условий для воспитанников, воспитателей и родителей (законных представителей) микроклимата доверия и сотрудничества.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников утвержденного Председателем Правительства от 28.09.2012 г. № 5324п – П12
- 1.3. Понятые единые требования администрации ДОО к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогов независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наградений и поощрений, стажа педагогической работы.
- 1.5. За нарушение норм профессионального поведения виноватого может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

2. Нормы профессионального поведения.

- 2.1. Воспитатель служит воспитанникам образцом тактического поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем воспитанникам.
- 2.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.
- 2.3. Воспитатель не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, так как ребенок не выбирает своих родителей.
- 2.4. Воспитатель не отождествляет личность воспитанника со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета. «Солнце нашей поэзии» А. С. Пушкин не знал математики, но человечество помнит его не за это.
- 2.5. Воспитатель обещает что – либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.
- 2.6. Воспитатель является для воспитателей примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.7. Воспитатель помнит, что по поведению отдельного воспитателя, воспитанника, родители и общество судят о ДООУ в целом. Один сделал плохо – пятно на всех.

2.8. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителей третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе;
- использовать выражения, осуждающие родителей конфиденциальную информацию с заседания педагогического совета, совещания и т.п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанника, родителя, работника образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов ДООУ, образовательной программы ДООУ;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории ДООУ;
- собирать с родителей и воспитанников денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- поручать воспитанникам выполнять свои обязанности;
- оценивать и сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать результаты учебы детей в группе;
- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) воспитанника из группы. В случае если воспитанник дезорганизует работу целой группы, воспитатель может передать его на время дежурному администратору;

- предлагать воспитанникам дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты.

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется «Неписанными правилами расстановки кадров».

Неписанные правила расстановки кадров

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; коке бы решение по расстановке кадров не было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.
2. Наиболее сложные по составу и успеваемости воспитанники группы должны брать наиболее опытные воспитатели.
3. необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на группе должно быть поровну, но, если это для группы лучше, опытных педагогов может быть больше.
4. Под «характер» группы нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.
5. В старших группах должны работать наиболее опытные воспитатели, имеющие «профильное» образование и высшую категорию.
6. Есть воспитатели, которые больше любят «маленьких» и воспитатели, которые умеют и хотят работать со старшими группами. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановка, пусть так и будет.
7. Нельзя произносить антипедагогических слов «я не возьму эту группу»: жизненный педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывает нас работать с любыми детьми.
8. Даже если воспитателю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во – первых, предлагая именно такой вариант, заведующая вынуждена учитывать и распределение, и количество групп и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке помещений, и еще многое другое. А во – вторых, заведующая всегда за все в ответе.
9. взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть «брошенными» и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда воспитателя не кем заменить из коллег.

10.И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данной группы была как можно выше.

Принято на педагогическом совете: протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Введен в действие приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.