

План антикоррупционного просвещения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 5» подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа учреждений на 2020 г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»
Д. В. Липинская
приказом № 8004.07 от 24.09.2019г.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Вид документа и (или) планируемый результат |
|-------|---|---------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Совершенствование действующих и (или) разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для руководителей подведомственный Управлению образования Администрации Режевского городского округа (далее — УО) учреждений | Делопротоизводитель | Ежегодно до 20 декабря | Обзоры, разъяснения |
| 2 | Опубликование на официальном сайте УО в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. | Делопротоизводитель | Ежегодно до 20 декабря | опубликование просветительских материалов антикоррупционной направленности в сети Интернет |
| 3 | Проведение мероприятий — (семинаров-согласованию) мероприятий (количество, практикумов, совещаний) по темам: наименование мероприятий/количество Меры дисциплинарной ответственности за охваченных | Заведующий | Ежегодно | Информация о проведении мероприятий (количество, наименование мероприятий/количество охваченных мероприятиями человек) |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| <p>мероприятиями человек) невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персональная ответственность за несоблюдение обязательных — требований, ограничений и запретов: • Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения: • Порядок урегулирования конфликта интересов; • Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: • Порядок сообщения работниками УО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | | | |
| <p>4</p> <p>Ознакомление граждан, поступающих на работу с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)</p> | <p>Делопроизводитель</p> | <p>В течение года при поступлении на работу</p> | <p>Количество принятых сотрудников, ознакомление под роспись в журналах</p> |
| <p>5</p> <p>Утверждение руководителем ежегодных планов антикоррупционного просвещения работников</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Ежегодно до 25 декабря представляющего отчетному</p> | <p>План</p> |