

Утверждаю  
 Руководитель МАДОУ «Детский сад № 5»  
 Л. В. Лищинская

ПЛАН РАБОТЫ  
 на ДЕКАБРЬ 2019 г.

	2 ДЕКАБРЯ	9 ДЕКАБРЯ	16 ДЕКАБРЯ	23 ДЕКАБРЯ	30 ДЕКАБРЯ
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние территории</li> <li>- Работа с договорами</li> <li>- Контроль рабочего времени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Материально техническая база ДОУ</li> <li>- Работа с родителями по род. плате</li> <li>- Контроль ВОП</li> <li>- Размещение отчета на Гос закупках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль рабочего времени</li> <li>- Соблюдение сан. эпид. Норм</li> <li>- Контроль за питанием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка детских табелей</li> <li>- Работа с сайтом</li> <li>- Матер. Техн. База ДОУ</li> <li>- Детский новогодний утренник (старшая гр. №2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детские новогодние утренники ( группы раннего возраста №1,2)</li> <li>- выполнение гигиенических требований</li> <li>- Работа с сайтом</li> </ul>
<b>ВТОРНИК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с сайтом</li> <li>- Температурный режим в группах</li> <li>- Соблюдение сан. эпид. Норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с персоналом</li> <li>- Работа с документацией</li> <li>- Контроль прогулок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с сайтом Гос. закупки</li> <li>- Работа с персоналом</li> <li>- Контроль ВОП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Контроль договоров</li> <li>- Контроль за питанием</li> <li>- Детские новогодние утренники ( средняя гр.; старшая речевая гр.№1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с персоналом</li> <li>- Составление плана на январь</li> <li>-Контроль и состояние территории</li> <li>- Работа с родителями</li> </ul>
<b>СРЕДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение отчета на Гос. закупках</li> <li>- Материально техническая база ДОУ</li> <li>- Консультации для педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с молодыми педагогами</li> <li>- Контроль договоров</li> <li>- Контроль рабочего времени</li> <li>- Работа с сайтом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Темпер. Режим в группах</li> <li>- Матер. Техн. База ДОУ</li> <li>- Работа с родителями по оплате за д/с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение отчета на Гос. закупках</li> <li>- Контроль и состояние территории</li> <li>- Контроль договоров</li> <li>- Детские новогодние утренники ( подгот. гр. 1,2,3)</li> </ul>	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за питанием</li> <li>- Контроль ВОП</li> <li>- Размещение отчета на буз.гов.</li> <li>- Совещание Заведующих ДОУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за питание</li> <li>-Подготовка табелей сотрудников</li> <li>-Выполнение режима дня</li> <li>- Консультации педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за организацией прогулок</li> <li>- Контроль документации педагогов</li> <li>- Выполнение гигиен. требований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдача детских табелей</li> <li>- Работа с документацией</li> <li>- Темпер. Режим в группах</li> <li>- Детские новогодние утренники ( младшие гр.№1,2,3)</li> </ul>	
<b>ПЯТНИЦА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение гигиен. Требованиям</li> <li>- Работа с документацией</li> <li>- Работа с персоналом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние территории д/с</li> <li>- Соблюдение сан. эпид. норм.</li> <li>- Контроль прогулок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с молодыми специалиста</li> <li>- Работа с родителями по род. плате</li> <li>- Подготовка к новогодним утренникам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение сан. эпид. Норм</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Работа с сайтом</li> <li>- Детский новогодний утренник ( группа раннего возраста № 3</li> </ul>	