

ПРИКАЗ

15 сентября 2014 г.

№ 168/01-07

г. Реж

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ 2012, 31 декабря, № 53(1ч), ст.7598), статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 2013, 17 мая, № 334-337), на основании Устава Режевского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Режевском городском округе (приложение).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений познакомить родителей воспитанников (законных представителей) с данным Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Режевском городском округе.

3. Директору МКУ ЦСУ Лепинских Н.Ю. руководствоваться данным положением при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Режевском городском округе.

4. Ведущему специалисту Стаднику А.А. разместить настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Режевском городском округе на официальном сайте Управления образования Администрации Режевского городского округа.

5. Контроль настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Администрации Режевского городского округа Королеву Н.А.

Начальник Управления



И.В. Ключева

исп. Н.А. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" и регламентирует порядок установления, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе.

2. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе, осуществляют присмотр и уход за детьми.

Иные организации Режевского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях.

4. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных учреждений Режевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

**2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации Режевского городского округа.

8. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования входит:

1) оплата труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми;

2) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель, и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);

3) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

9. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

10. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

11. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения за исключением следующих причин:

1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;

2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата не взимается.

12. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

13. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МКУ ЦСУ, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата вносится до 25 числа текущего месяца.

14. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

15. В случае выбытия ребенка из муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу

дошкольного образования, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования, об отчислении ребенка, копия лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя) вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию МКУ ЦСУ, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Режевского городского округа.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

16. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

17. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), средства родителей могут быть направлены на:

1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации;

2) другие расходы в соответствии с бюджетной сметой.

18. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МКУ ЦСУ, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа, и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа.

Средний размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области.

20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

21. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области.

22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

23. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

24. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми являются:

1) заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения;

2) документы, подтверждающие право на льготу.

25. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при изменении обстоятельств, влекущих предоставление льготы, и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

26. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

27. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

28. Родители (законные представители) должны уведомить муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

30. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

31. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования.