

ПРИКАЗ

14.04 2022 г.

№ 111 / 01-07

г. Реж

**Об утверждении Положения о лагере дневного пребывания обучающихся в
Режевском городском округе**

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Режевского городского округа от 24.02.2022 № 237 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания обучающихся в Режевском городском округе (прилагается).
2. Директору МКУ ЦСУ Игнатовой А.С. довести настоящий приказ до сведения образовательных учреждений Режевского городского округа.
3. Ведущему специалисту Управления образования Стаднику А.А. разместить данный приказ на сайте Управления образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузьмину И.А.

Начальник Управления образования



И.В. Ключева

Утверждено
приказом Управления образования
от 14.04.2022 г. № 111 / 01-07 «Об
утверждении Положения о лагере
дневного пребывания обучающихся в
Режевском городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания обучающихся в Режевском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания учащихся в Режевском городском округе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Областным Законом «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» № 38-03 от 15.06.2011 года, постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Режевского городского округа от 24.02.2022 № 237 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году, Уставами учреждений.

1.3. Лагерь дневного пребывания детей создается на базе образовательного учреждения в период школьных каникул.

1.4. Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является реализация программ дополнительного образования, организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и укрепление здоровья детей, в каникулярное время.

2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе муниципального учреждения Режевского городского округа, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Лагерь функционирует в период школьных каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районе наличия акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

3.3. Зачисление детей происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

3.4. В учреждение принимаются дети школьного возраста с 6,5 до 17 лет, включительно.

3.5. Комплектование лагеря дневного пребывания осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. В лагере дневного пребывания детей могут быть организованы объединения дополнительного образования, сформированные по возрастному (или разновозрастному) типу.

3.9. Двухразовое или трехразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения (возможно на договорной основе) в пределах средств,

предусмотренных на проведение и организацию лагеря (основание: калькуляция стоимости путевки в Лагерь).

3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Управление и кадры

4.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя соответствующего Управления, различной ведомственной принадлежности, находящегося на территории Режевского городского округа. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя.

4.2. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- контроль медицинского осмотра;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 10 – 14 дневного меню, за качество питания несет ответственность медицинский работник, заведующий производством, персонал пищеблока.

4.5. К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. При реализации тематических программ привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Коллектив педагогов определяет тематику и содержание программы деятельности, организацию управления и распорядок дня лагеря.

4.8. Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

5. Функции учреждения

5.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).

5.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.

5.3. Организация проведения мероприятий направленных на укрепление здоровья, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.

5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, внебюджетных средств, средств родителей.

6.2. Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Режевского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского городского округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3. Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

6.4. Для содержания лагеря дневного пребывания могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Руководитель и работники лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.